

Методическая работа.

Методическая работа – одна из обязанностей преподавателя среднего специального образовательного учреждения, и она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины. От уровня методической работы преподавателей в немалой степени зависит успех обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Целью методической работы в колледже является:

- совершенствование квалификации, педагогического мастерства преподавателей в области педагогических знаний, обучения, воспитания в конкретной преподаваемой дисциплине, и методики её преподавания;
- внедрение наиболее рациональных методов обучения и воспитания для обеспечения высокого уровня практико-ориентированной и профессионально-направленной подготовки специалистов.

Основными направлениями деятельности методической работы в колледже являлись:

- обеспечение подготовки конкурентоспособных и мобильных на рынке труда специалистов.
- методическое обеспечение непрерывного профессионального образования в соответствии с ФГОС нового поколения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалификационных рабочих и служащих;
- повышение успеваемости студентов и качества выпускаемых специалистов.

- повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей.
- совершенствование практического обучения и развитие социального партнёрства.
- широкое применение компьютерных технологий в учебно-методической работе, пропаганда и внедрение результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового опыта.
- совершенствование научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и педагогических новаций.
- активизация работы по внедрению в учебно-воспитательный процесс основ предпринимательства и бизнеса;
- организация и методическое обеспечение системы подготовки студентов дуального обучения.

Вся методическая работа педагогического коллектива связана с решением следующих задач:

1. Активизация работы по:

- разработке рабочих программ по реализации в ГОС СПО;
- разработке и корректировке программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик;

- созданию сборников и учебных пособий с целью их тиражирования и использования в колледже и других учебных заведениях;
- методическому обеспечению дисциплин и созданию УМК по специальностям, КОСОВ и КИМОВ;
- созданию электронных учебников и широкому применению их в учебном процессе;
- созданию виртуального педагогического кабинета.

2. Повышение педагогического мастерства путём:

- открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- «недель предметов», «месячников специальностей»;
- выставок методической документации;
- проведения конкурсов мастерства по специальностям.

3. Участие в областных, региональных и всероссийских семинарах, конференциях, конкурсах.

4. Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы

преподавателей.

- педагогическим советом;

- методическим советом;

- советами отделений;

- методическим кабинетом;

- цикловыми комиссиями;

- кабинетами и лабораториями,

- методическим объединением классных руководителей;

- семинарами;

- школой молодого преподавателя;

- школой передового опыта.

Центром методической работы, обобщения и распространения передового педагогического опыта, накопителем учебно-программной документации, учебной и

методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов является методический кабинет Спасского колледжа.

При методическом кабинете создан совет, в состав которого входят зам. директора по учебной работе, и.о. зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по производственному обучению, заведующие отделениями, библиотекарь, а также председатели цикловых комиссий и председатель методической комиссии классных руководителей. Организует работу методического кабинета заведующий методическим кабинетом.

В плане работы методического кабинета определены основные направления:

1. Повышать качество профессиональной подготовки специалистов в свете решений правительства и в духе времени.
2. Способствовать внедрению в учебный процесс активных форм и методов обучения.
3. Оказывать помощь молодым преподавателям с целью повышения их педагогического мастерства.
4. Оказывать всестороннюю помощь классным руководителям в работе: литературой, методическими разработками, оформительскими материалами и т.д.
5. Проводить обмен опытом по методической работе между цикловыми комиссиями колледжа.
6. Обобщать опыт работы педагогов-новаторов.

7. Обобщать опыт работы цикловых комиссий.

8. Проводить смотры-конкурсы документации по учебной работе, лабораторно-практическому обучению и воспитательной работе.

Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов;

- оказывать всестороннюю помощь классным руководителям в работе: литературой, методическими разработками, оформительскими материалами и т.д.;

- проводить обмен опытом по методической работе между цикловыми комиссиями колледжа;

- обобщать опыт работы педагогов-новаторов;

- обобщать опыт работы цикловых комиссий;

Методическая работа

Автор: Administrator

02.02.2012 00:00 - Обновлено 19.02.2018 11:00

- проводить смотры-конкурсы документации по учебной работе, лабораторно-практическому обучению и воспитательной работе.

Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.