Автор: Administrator
02.02.2012 00:00 - Обновлено 19.02.2018 11:00

Методическая работа.

Методическая работа – одна из обязанностей преподавателя среднего специального образовательного учреждения, и она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины. От уровня методической работы преподавателей в немалой степени зависит успех обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Целью методической работы в колледже является:

- совершенствование квалификации, педагогического мастерства преподавателей в области педагогических знаний, обучения, воспитания в конкретной преподаваемой дисциплине, и методики её преподавания;

- внедрение наиболее рациональных методов обучения и воспитания для обеспечения высокого уровня практико-ориентированной и профессионально-направленной подготовки специалистов.

Основными направлениями деятельности методической работы в колледже являлись:

- обеспечение подготовки конкурентоспособных и мобильных на рынке труда специалистов.

- методическое обеспечение непрерывного профессионального образования в соответствии с ФГОС нового поколения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалификационных рабочих и служащих;

- повышение успеваемости студентов и качества выпускаемых специалистов.

- повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей.

- совершенствование практического обучения и развитие социального партнёрства.

- широкое применение компьютерных технологий в учебно-методической работе, пропаганда и внедрение результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового опыта.

- совершенствование научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и педагогических новаций.

- активизация работы по внедрению в учебно-воспитательный процесс основ предпринимательства и бизнеса;

- организация и методическое обеспечение системы подготовки студентов дуального обучения.

Вся методическая работа педагогического коллектива связана с решением следующих задач:

1. Активизация работы по:

- разработке рабочих программ по реализации в ГОС СПО;

- разработке и корректировке программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик;

- созданию сборников и учебных пособий с целью их тиражирования и использования в колледже и других учебных заведениях;

- методическому обеспечению дисциплин и созданию УМК по специальностям, КОСОв и КИМов;

-созданию электронных учебников и широкому применению их в учебном процессе;

- созданию виртуального педагогического кабинета.

2. Повышение педагогического мастерства путём:

- открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- «недель предметов», «месячников специальностей»;

- выставок методической документации;

- проведения конкурсов мастерства по специальностям.

3. Участие в областных, региональных и всероссийских семинарах, конференциях, конкурсах.

4. Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы

преподавателей.

- педагогическим советом;

- методическим советом;

- советами отделений;

- методическим кабинетом;

- цикловыми комиссиями;

- кабинетами и лабораториями,

- методическим объединением классных руководителей;

- семинарами;

- школой молодого преподавателя;

- школой передового опыта.

Центром методической работы, обобщения и распространения передового педагогического опыта, накопителем учебно-программной документации, учебной и

методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов является методический кабинет Спасского колледжа.

При методическом кабинете создан совет, в состав которого входят зам. директора по учебной работе, и.о. зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по производственному обучению, заведующие отделениями, библиотекарь, а также председатели цикловых комиссий и председатель методической комиссии классных руководителей. Организует работу методического кабинета заведующий методическим кабинетом.

В плане работы методического кабинета определены основные направления:

1. Повышать качество профессиональной подготовки специалистов в свете решений правительства и в духе времени.

2. Способствовать внедрению в учебный процесс активных форм и методов обучения.

3. Оказывать помощь молодым преподавателям с целью повышения их педагогического мастерства.

4. Оказывать всестороннюю помощь классным руководителям в работе: литературой, методическими разработками, оформительскими материалами и т.д.

5. Проводить обмен опытом по методической работе между цикловыми комиссиями колледжа.

6. Обобщать опыт работы педагогов-новаторов.

7. Обобщать опыт работы цикловых комиссий.

8. Проводить смотры-конкурсы документации по учебной работе, лабораторно-практическому обучению и воспитательной работе.

Основными задачами методического кабинета являются:

· оказание помощи преподавателям, мастерам произ-водственного обучения и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обуче-ния и воспитания студентов;

· обобщение и распространение передового педагогического опыта;

· накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов;

- оказывать всестороннюю помощь классным руководителям в работе: литературой, методическими разработками, оформительскими материалами и т.д.;

- проводить обмен опытом по методической работе между цикловыми комиссиями колледжа;

- обобщать опыт работы педагогов-новаторов;

- обобщать опыт работы цикловых комиссий;

- проводить смотры-конкурсы документации по учебной работе, лабораторно-практическому обучению и воспитательной работе.

Основными задачами методического кабинета являются:

· оказание помощи преподавателям, мастерам произ-водственного обучения и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обуче-ния и воспитания студентов;

· обобщение и распространение передового педагогического опыта;

· накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.